



**Auteurs :**

…

…

…

…

ResaSalle

*Spécification des Exigences Logicielles*

Sommaire

[**1**](#_heading=h.30j0zll) **Introduction 3**

[1.1](#_heading=h.1fob9te) Objet 3

[1.2](#_heading=h.3znysh7) Portée [A COMPLETER] 3

[1.3](#_heading=h.2et92p0) Définitions, acronymes et abréviations 4

[1.4](#_heading=h.tyjcwt) Caractéristiques des utilisateurs [A COMPLETER] 4

[**2**](#_heading=h.3dy6vkm) **Description générale 5**

[2.1](#_heading=h.1t3h5sf) Environnement 5

[2.2](#_heading=h.4d34og8) Fonctions 5

[2.3](#_heading=h.2s8eyo1) Contraintes [A COMPLETER] 5

[**3**](#_heading=h.17dp8vu) **Exigences spécifiques 6**

[3.1](#_heading=h.3rdcrjn) Utilisateur non authentifié 6

[3.2](#_heading=h.26in1rg) Utilisateur authentifié 6

[3.3](#_heading=h.lnxbz9) Secrétariat 7

[3.4](#_heading=h.35nkun2) Technicien 7

[3.5](#_heading=h.1ksv4uv) Exigences Techniques 7

# Introduction

La salle de conférences d'une grande entreprise, dotée de divers équipements techniques, permet l'organisation de réunions. Cette salle est de plus en plus sollicitée, aussi bien par des services internes à l'entreprise que par des organismes extérieurs. Elle est mise gratuitement à la disposition des services de l'entreprise, elle est louée aux organismes extérieurs (25 € par heure d'utilisation). La gestion de cette salle requiert un secrétariat, qui traite les demandes de réservation, et un technicien qui prépare la salle avant chaque réunion et qui peut également intervenir pendant la réunion.

Devant le nombre croissant de problèmes (conflit d'accès, oubli de facturation, matériels non préparés, etc.) il a été décidé de doter le secrétariat d'une application informatique : l’application **ResaSalle**.

## Objet

Ce document présente la spécification des exigences de la future application logicielle de ResaSalle. Il en décrit de manière précise les services attendus, les caractéristiques principales ainsi que ses contraintes.

Il est destiné à tout acteur du projet et notamment à :

* M. X, coordinateur de ce projet chargé de valider le présent document ;
* M. Y, Z et T, chefs de service chargés de tester l'application ;
* M. A et B, collaborateurs chargés de tester l'application ;
* Toute personne amenée à intervenir ultérieurement sur le logiciel dans le cadre de sa maintenance.

## Portée [A COMPLETER]

Le but de ce projet est de créer une application de système de gestion.

L'application envisagée, nommée « ResaSalle », concerne la gestion des réservations de salle à utiliser par les secrétaires, donc le demandeur ne peut pas réserver par lui-même.

Les objectifs de cette application sont de créer un planning pour les réservations de salles rapidement et d’envoyer les factures aux entreprises extérieures.

En revanche, l’application ne permettra pas au demandeur de réserver par lui-même et de créer une facture pour les entreprises extérieures.

## Définitions, acronymes et abréviations

| Terme | Définition |
| --- | --- |
| Réservation | … |
| Secrétariat | … |
| Technicien | … |
| Planning | … |
| RGDP | … |
| Authentification | … |
| … | … |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Caractéristiques des utilisateurs [A COMPLETER]

On distingue quatre catégories d'utilisateur :

* Entreprise authentifié (extérieure ou non)
* Secrétariat
* Technicien
* Entreprise non authentifié (extérieur ou non)

**Note :** Dans la suite du document, on désignera par « **système** », tout ou partie de l’application qui interagit avec les utilisateurs.

# Description générale

## Environnement

**L’application ResaSalle n’est interfacée à aucun système externe** : celle-ci ne communique avec aucun autre système et n’est pas accessible en DMZ (zone publique). L’authentification des utilisateurs est assurée par l’application elle-même.

## Fonctions

L'application ResaSalle permettra à un salarié de s’authentifier en tant que Secrétariat ou Technicien.

Le Secrétariat pourra :

* Gérer les réservations de salle (création, consultation, modification, suppression)
* Gérer des demandeurs (pour réutiliser leurs informations sur plusieurs réservations)
* Gérer les plannings et la facturation

Le Technicien pourra quant à lui consulter et annoter ses plannings.

## Contraintes [A COMPLETER]

Les contraintes générales applicables à la future application logicielle ResaSalle sont les suivantes :

* Temps de chargement des pages < 1 sec.
* Réservation par bloc d’une heure.
* Réservation de 8h 19h sauf dimanche et jours fériés
* Une seule réservation par créneau horaire
* Réservation impossible moins de 48h l’avance
* Annulation impossible 48h avant

Enfin, l’application devra respecter le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), notamment sur le droit de récupération et de suppression des données personnelles des collaborateurs.

# Exigences spécifiques

## Utilisateur non authentifié

Pour accéder à l'application, les utilisateurs devront s'identifier. L'identification se fera par saisie d'un mot de passe. Il faudra éviter que l'utilisateur soit obligé de saisir son mot de passe à chaque utilisation de l'application. Les exigences décrites dans ce chapitre concernent tout utilisateur dès lors qu’il ne possède pas de compte ou qu’il possède un compte mais n’est pas authentifié dans ResaSalle.

### Créer un compte

[…]

### Se connecter

L’utilisateur non authentifié se trouve sur la page d’accueil de l’application ResaSalle. Il saisit un son identifiant et son mot de passe, puis valide.

Si l’identifiant saisi correspond à un utilisateur connu du système et si le mot de passe est correct, l’utilisateur devient authentifié dans l’application (en tant que Secrétariat ou Technicien selon le rôle associé au compte utilisateur). Il peut désormais accéder aux fonctionnalités associées à son rôle.

Si l’identifiant est inconnu du système, ou le mot de passe incorrect, un message d’erreur en informe l’utilisateur.

Contraintes :

* Le message d’erreur ne doit pas indiquer la nature de l’erreur (identifiant inconnu ou mot de passe erroné) pour réduire la vulnérabilité du système.
* Le mot de passe saisi ne doit pas être visible à l’écran, mais l’utilisateur doit avoir une indication visuelle du nombre de caractères qu’il est en train de saisir.

### Récupérer son mot de passe [A COMPLETER]

L’application devra avoir une option de récupération de mot de passe si l’utilisateur non authentifié le demande, un choix d’envoie par numéro de téléphone ou par adresse mail est proposé. Le message envoyé dans les deux cas, est un lien pour en créer un nouveau. Le mot de passe entrer aura des contraintes de longueur (20 caractères maximum avec 1 caractère spécial, 1 majuscule et un chiffre minimum).

## Utilisateur authentifié

Les exigences décrites dans ce chapitre sont communes aux utilisateurs Secrétariat et Technicien.

### Modifier son mot de passe [A COMPLETER]

L’application devra permettre à l’utilisateur authentifié de pouvoir modifier son mot de passe en passant par son profil, une redirection se fait pour ensuite demander son mot de passe actuel puis son nouveau. Un message est envoyé par mail ou par téléphone pour ensuite le rentrer et valider la modification et revient à l'accueil avec une notification de validation réussite si c’est le cas. On pourra rentrer un nouveau mot de passe 2 fois pour le confirmer.

### Se déconnecter

[…]

## Secrétariat

### Rechercher une réservation

Le Secrétariat souhaite rechercher une réservation particulière. Il saisit un ou plusieurs des critères suivants :

* Identifiant du demandeur (numéro ou nom) ;
* Date de la réservation ;
* Salle réservée.

Lorsqu’il valide, le système lui affiche les réservations correspondant aux critères de recherche spécifiés. Pour chaque réservation sont affichés : la date de réservation, la salle, le nom du demandeur, son identifiant, sa société. Si aucun résultat ne correspond à la recherche, un message doit le spécifier au Secrétariat et l’inviter à faire une recherche moins précise (les critères de recherche préalablement choisis sont conservés par défaut).

Contraintes :

* Les critères de recherche sont cumulés : les résultats affichés doivent satisfaire tous les critères.
* Si un ou plusieurs critères ne sont pas renseignés, ils ne doivent pas être pris en compte.
* Les résultats de la recherche sont affichés par ordre décroissant de date de réservation.
* La date de réservation est au format JJ/MM/AAAA.

### Consulter une réservation [A COMPLETER]

L’application devra permettre au secrétaire de consulter les réservations des salles sous forme de planning par bloc de 1h, avec un détail contenant la date, la salle, heure plus précisément ainsi que le nom du demandeur. Si le demandeur doit avoir une facture un bouton sera proposé pour donner la facture et leur envoyer.

### Annuler une réservation [A COMPLETER]

L’application devra permettre au secrétaire d'annuler une réservation sur demande de “propriétaire” de la réservation. L’annulation peut se dérouler que si cela est 48h avant la réservation et est représenté par un bouton annulation sur une horaire de réservation précise dans les détails de celle-ci. Lors de l’annulation le mot de passe de l’utilisateur authentifié (secrétaire) est demandé et un code est envoyé au demandeur pour confirmer l’annulation.

### Créer un demandeur [A COMPLETER]

L’application devra permettre de créer un demandeur, cela se fait sur l’application dans l’interface de connexion avec un bouton de “création de compte demandeur” qui demandera à l’utilisateur non authentifié son mail, numéro de téléphone, mot de passe. Il y aura également une case à cocher pour demander si c’est une entreprise externe ou non si c’est le cas lui demander le nom de l’entreprise, adresse, mail de facturation. Après la création l’utilisateur non authentifié est redirigé vers la page de connexion.

**(Note pour la SAE : raconter plus comme si l’utilisateur le décrivait ce qu’il voit et ce qu’il peut faire)**

### …

## Technicien

### …

## Exigences Techniques

### Exigences de robustesse

* L’application doit permettre le stockage et le traitement d’au moins …
* L’application doit fonctionner sur ….

### Exigences de performance

* Le délai d’affichage d’un écran suite à une action dite « simple » (navigation, validation de formulaire) doit être inférieur à 500 ms.
* Le délai d’affichage d’un écran suite à une recherche d’information simple ou multicritères doit être inférieur à 1 seconde.
* Le délai de réagencement d’un tableau suite à une action de tri doit être inférieur à 250 ms.

### Exigences règlementaires

* En conformité avec le RGPD, la durée de conservation des données personnelles ne peut être indéfinie. Elle est ici fixée à 10 ans pour les données d’un Demandeur.

### Exigences de maintenabilité

* Le code source devra être commenté.
* Les procédures d’installation de l’environnement de développement et de l’environnement d’exploitation du logiciel devront être documentées.

### Exigences de sécurité

* L’application ne devra présenter aucune des failles du TOP 10 de l’OWASP.